

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZADANIE:**

***“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych na terenie gminy Panki”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 207 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Panki, dnia 19.05.2014 r.

---

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Panki  
**REGON:** 15 13 98 356  
**NIP:** 574 20 54 525  
**Miejscowość** Panki  
**Adres:** 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5  
**Strona internetowa:** [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7:30 – 15:30  
**Tel./fax.:** 34/317 90 35

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

**znak postępowania: 271.3.2014**

---

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>16-28</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 170376-2014 z dnia 20.05.2014 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki"** poprzez dostarczenie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane oraz worków lub pojemników na odpady selektywnie zbierane, obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów, odbiór wszystkich odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Kod we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami

90 51 40 00-3 - usługi recyklingu odpadów

90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:**

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- 5) UCHWAŁA NR 25.200.2013 RADY GMINY PANKI z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Panki
- 6) UCHWAŁA NR 28.217.2013 RADY GMINY PANKI z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów

#### **2.2 Odbiorem zostaną objęte:**

- 1) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny – pozostałe odpady niesegregowane (20 03 01);
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje:
  - papier i tektura (20 01 01),
  - szkło (20 01 02, 15 01 07),
  - tworzywa sztuczne, w tym opakowania PET (20 01 39, 15 01 02),

- 
- metal (20 01 40, 15 01 04) ,
  - odpady ulegające biodegradacji i zielone (20 01 08, 20 01 99, 20 02 01) ,
  - odpady elektryczne i elektroniczne (20 01 35\*, 20 01 36)
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - zużyte opony (20 03 99)
  - odpady z remontów niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07).
- 3) Odpady komunalne zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Panki, ul. Tysiąclecia 5:
- przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32) i chemikalia (20 01 13\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30)
  - zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34),
  - inne odpady niebezpieczne z pominięciem odpadów zawierających azbest,
  - inne odpady wymienione w ppkt. 2) oprócz odpadów zielonych, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.
- 4) Odpady zielone zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Panki, ul. Łąkowa 8 (Oczyszczalnia Ścieków)

### 2.3 Zakres i częstotliwość prowadzenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niżej wymienionych odpadów w każdej ilości zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie przedstawionych wytycznych i uzgodnionym z Zamawiającym, który będzie załącznikiem do Umowy:

- 1) odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01:
  - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
  - w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu,
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” (papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01, szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07, tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02, w tym opakowania PET, metal o kodach 20 01 40, 15 01 04) – 1 raz w miesiącu,
- 3) odpady ulegające biodegradacji i zielone o kodach 20 01 08, 20 01 99, 20 02 01:
  - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
  - w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu,
- 5) odpady zielone z PSZOK (Oczyszczalnia ścieków) – po zgłoszeniu telefonicznym, nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 6) odpady z PSZOK (ul. Tysiąclecia 5) – po zgłoszeniu telefonicznym – szacunkowo 2 razy w miesiącu,
- 7) odpady elektryczne i elektroniczne o kodach 20 01 35\*, 20 01 36, odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 20 03 99– w systemie objazdowym – punkty wyznaczone w poszczególnych sołectwach (remizy OSP itp.), nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 8) odpady z remontów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07– nie później niż w ciągu miesiąca od zapełnienia kontenera – zgłoszenia do odbioru (potrzebę dostarczenia kontenera niezbędnego do odbioru odpadów remontowych zgłasza mieszkańiec gminie, a gmina po weryfikacji danych przekazuje wykonawcy),

Dodatkowo Wykonawca przygotowuje i załączy do harmonogramu odbioru informację dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych).

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00÷18:00, dopuszcza się również odbiór w soboty w godzinach 8:00÷15:00.

Odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, a w przypadku, gdy odbiór odpadów przypada na dzień ustawowo wolny, należy uwzględnić w harmonogramie odbiór w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym.

3. Obowiązkiem wykonawcy jest:

- 1) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- 
- 2) zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- 3) odbieranie odpadów w workach innych niż przekazanych właścicielom nieruchomości umieszczonych na lub obok pojemników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany będzie w miejscowości Panki, ul. Tysiąclecia 5 w sąsiedztwie Urzędu Gminy. PSZOK będzie dostępny od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 – 15:30 oraz w piątek w godzinach 7:30 – 19:00. Zakłada się, że PSZOK będzie to kontener lub pojazd o poj. min. 15 m<sup>3</sup> przystosowany do zbiórki odpadów wymienionych w pkt. 2.2. ppkt. 3), który w terminie wymienionym w harmonogramie będzie dostępny dla mieszkańców we wskazanej lokalizacji. Drugim Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w którym będą gromadzone odpady zielone będzie Oczyszczalna Ścieków w Pankach, ul. Łąkowa 8. Wykonawca wyposaży w/w PSZOK w kontener o pojemności 15 m<sup>3</sup>.
5. Wykonawca w ramach prowadzonej usługi wyposaży wszystkie nieruchomości w niezbędne pojemniki na odpady zmieszane i worki o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie oraz w przypadku zabudowy wielolokalowej w pojemniki
- zielone na szkło
  - żółte na tworzywa sztuczne
  - niebieskie na papier i karton
- a opcjonalnie zgodnie z deklaracją:
- różowe (czerwone) na drobny złom, metale,
  - brązowe na odpady ulegające biodegradacji i zielone.
- Zamawiający wymaga, aby we Wspólnocie Mieszkaniowej ul. 1 Maja 3-10 zostały zastosowane pojemniki na segregowane odpady typu „Siatka”, „Dzwon” w określonych wyżej kolorach oraz odpowiednio oznakowane.
- Informacja dotycząca nieruchomości, wielkości pojemników oraz zapotrzebowania na worki przeznaczona na metale i odpady BIO, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- Zakłada się, że ilość nieruchomości, ilość osób je zamieszkujących oraz ilość worków dostarczanych mieszkańcom może ulec zmianie w zakresie +/- 3 %.
6. Wszystkie miejsca gromadzenia odpadów (nieruchomości jednorodzinne, wielolokalowe, PSZOK) w dniu 01.07.2014 r. powinny być zaopatrzone w pojemniki i worki.
7. W celu udokumentowania dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia właścicieli lub zarządcy nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane w szczególności wskazania z urządzeń monitorujących i kontrolujących przejazd pojazdów Wykonawcy (GPS). Za przyczynę niezależną od Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej trzydniowych, w godzinach 7.00 – 20.00.
8. Łącznie z dostarczonymi do nieruchomości pojemnikami i workami Wykonawca dostarczy harmonogram i zasady sortowania odpadów, które zostaną przekazane bezpośrednio właścicielowi lub zarządcy nieruchomości albo umieszczone w skrzynce na listy.
9. Wykonawca w trakcie zbiórki odpadów zbieranych selektywnie każdorazowo dostarczy puste worki w ilości i rodzaju worków odebranych z nieruchomości. Zamawiający zakłada, że oddawanie odpadów zbieranych selektywnie w przypadkach nieruchomości zamieszkałych przez niewielką ilość mieszkańców oraz w okresie zimowym będzie się odbywać rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
10. Dodatkowo wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków w ilości 30 szt. każdego rodzaju w celu pokrycia indywidualnego zapotrzebowania mieszkańców i zapas ten będzie uzupełniany w trakcie trwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego

prawa, z tym, że zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach (np. awarie) do instalacji zastępczej.

12. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań w zakresie osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odebranych odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
13. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przedstawiania informacji o ilości zebranych odpadów w postaci kart przekazania odpadów jako załączników do faktur.
14. Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany będzie do wrywkowej kontroli pojemników pod względem zbierania odpadów zgodnie z regulaminem i zgłaszanie nieprawidłowości do Urzędu Gminy wraz z protokołem opisującym powyższe.

## 2.4 Charakterystyka Gminy Panki

Gmina Panki jest gminą wiejską o charakterze rolniczym z przeważającą zabudową jednorodzinną. Ilość osób zamieszkujących gminę na dzień 30 kwietnia 2014 r. wynosi 4516. Ilość gospodarstw jednorodzinnych wynosi 1285, natomiast wielolokalowych 5.

Ilość odpadów odebranych w latach 2011-2013 została przedstawiona w tabeli nr 1. Ilość podmiotów obsługiwanych w 2013 roku wynosiła 1229 gospodarstw indywidualnych i 5 wielolokalowych.

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj i kod odpadów	Ilość odebranych w 2011 r. [Mg]	Ilość odebranych w 2012 r. [Mg]	Ilość odebranych w 2013 r. [Mg]
1	Zmieszane odpady komunalne 20 03 01	629,6	677,2	676,2
2	Opakowania ze szkła 15 01 07	4,1	5,3	44,2
3	Szkło 20 01 02	-	0,3	-
4	Papier i tektura 20 01 01	0,6	1,4	14,4
5	Tworzywa sztuczne 20 01 39	-	0,9	-
6	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	2,6	1,8	38,5
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35*, 20 01 36	-	3,6	0,9
8	Odpady ulegające biodegradacji	5	1	2

Szacuje się, że ze względu na wprowadzoną selektywną zbiórkę odpadów ilość odpadów zmieszanych odbieranych z nieruchomości będzie podobna do ilości odpadów odebranych w latach poprzednich i będzie ona wynosić ok. 700 Mg rocznie.

Na podstawie danych za lata poprzednie oraz WPGO oszacowano, że ilość odpadów segregowanych może się przedstawiać następująco:

- 
- szkło, opakowania ze szkła - 100 Mg
  - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych – 100 Mg
  - papier i tektura, opakowania z papieru – 50 Mg
  - odpady wielkogabarytowe – 15 Mg
  - odpady elektryczne i elektroniczne – 4 Mg
  - odpady remontowe – 10 Mg

Ze względu na charakter gminy większość odpadów zielonych i BIO oraz odpady metalowe zostaną zagospodarowane w miejscu ich wytworzenia.

Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 1.07.2014 r. do dnia 30.06.2015 r.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. wpis do rejestru działalności regulowanej, zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ oraz wpis do ZSEiE;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie co najmniej 500 Mg ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
  - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).



---

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

4) zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa jeden z Wykonawców.*

5) Wpis do rejestru ZSEiE.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa jeden z Wykonawców.*

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

8) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- *załącznik nr 3* do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 10) potwierdzenie wniesienia wadium.
- 11) zatwierdzony wzór umowy.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie dotyczy

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 34/3179035)
  - drogą elektroniczną (adres: ug-panki@list.pl),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **271.3.2014**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.panki.pl](http://www.bip.panki.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, w godzinach urzędowania Zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu.

---

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- **mgr inż. Jolanta Mann-Matuszczyk tel. 34/3179035 w. 25, fax 34/3179062, e-mail: zamowienia.publiczne@panki.pl**
- **mgr Aneta Mazur, tel. 34/3179035 w. 30, fax 34/3179062, e-mail: gospodarka.komunalna@panki.pl**

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 8 000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy i 00/100 złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 06 8248 1012 1001 0000 0329 0002**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5 w kancelarii pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki**

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: 271.3.2014

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

28.05.2014 r. godz. 10.00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 4* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### ***Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki pokój nr 15 - sekretariat, w terminie do dnia 28.05.2014 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna dnia 28.05.2014 roku, godz. 10.00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10.00** w **Urzędzie Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, Sala Konferencyjna.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 06 8248 1012 1001 0000 0329 0002**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.3.2014*

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

**Uwaga** – w **Załączniku Nr 11** zawarte są **klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

## **Rozdział 17. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
Załącznik Nr 4	Wzór oferty
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia umowy



Wykonawca/Wykonawcy.....

### Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

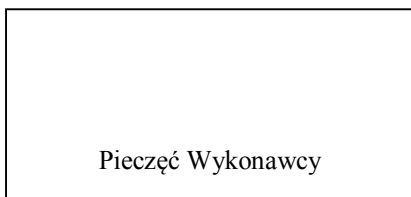
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki”**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki”**, prowadzonym przez Gminę Panki oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęć*

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**GMINA PANKI**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA ..... PLN**

słownie złotych: .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 30.06.2015 r.
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
-

•  
Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

Umowa nr ...../2014

W dniu ..... 2014 w Pankach pomiędzy Gminą Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5, w imieniu której działa Wójt Gminy Panki – mgr inż. Bogdan Praski, zwany dalej **Zamawiającym**,

a ..... reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Panki”**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki, utworzeniem oraz obsługą PSZOK, odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Panki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645), z także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.
3. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

**Czas trwania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 1.07.2014 r. do dnia 30.06.2015 r.

§ 3

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawca przygotował harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczne - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W celu udokumentowania dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane w szczególności wskazania z urzędów monitorujących i kontrolujących przejazd pojazdów Wykonawcy (GPS). Za przyczynę niezależną od Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej trzydniowych, w godzinach 7.00 – 20.00.
4. Za szkody zawinione w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów - Wykonawca dostarczy powyższe informacje wraz z pojemnikami i workami mieszkańcom. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.
6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e - mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych lub zastępczych i innych instalacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz, 926 z późn. zm). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

#### § 4

#### **Zobowiązania Zamawiającego:**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Panki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów - Zamawiający umieści harmonogram odbioru odpadów, informację o sposobie segregowania oraz o terminach otwarcia PSZOK na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w poszczególnych sołectwach. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### § 5

#### **Wynagrodzenie:**

1. Za przedmiot zamówienia ustala wynagrodzenie ryczałtowe oraz miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł, co łącznie stanowi miesięczną kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł, brutto ..... zł (słownie: .....)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 3.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w SIWZ.

#### § 6

#### **Warunki płatności:**

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz karty przekazania odpadów. W protokole odbioru zawiera się informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku.
2. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust 2 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 5 ust 2, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.
10. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
12. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.
13. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez



---

Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10.

14. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.
15. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 14 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

## § 7

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Umowa z pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od daty doręczenia faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od ich zawarcia.
6. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

## § 8

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy Kłobuck oddział Panki Nr 06 8248 1012 1001 0000 0329 0002  
z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.3.2014*
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 9

### **Kary umowne:**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego.
  - b) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego.
  - c) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - d) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - e) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
  - f) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

## § 10

### **Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego:**

1. Zamawiającemu przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2014 r.
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

#### § 11

#### **Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:**

1. Wykonawcy przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie na zasadach określonych w § pkt 7,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
3. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli wykonawca wyznaczył termin Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

#### § 12

#### **Zmiany umowy:**

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmianą zapisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Panki oraz aktów wykonawczych,
  - 3) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### § 13

#### **Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

- 
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA